Elektroninio dokumento nuorašas

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠALTINĖLIS”
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO VEIKSMŲ PLANO TVIRTINIMO

2022 m. spalio 10 d. Nr. V-
Marijampolė

Vadovaudamasi Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. DV-713 „Dėl Marijampolės savivaldybės pasirengimo diegti atnaujintą ugdymo turinį veiksmų plano patvirtinimo“,

t v i r t i n u Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ ugdymo turinio atnaujinimo veiksmų planą (pridedama).

Direktorė Virginija Tijūnaitienė

Elektroninio dokumento nuorašas

PATVIRTINTA
Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“
direktoriaus 2022 m. spalio 10 d.
įsakymu Nr. V-

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“

UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO VEIKSMŲ PLANAS

Tikslas: Pasiruošti ugdymo turinio atnaujinimo (toliau – UTA) įgyvendinimui įstaigoje

Uždaviniai:

1. Sudaryti UTA komandą mokykloje.
2. Atlikti situacijos įsivertinimą.
3. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui.
4. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą.
5. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

	Priemonė	**Kodėl** ši priemonė yra reikalinga	**Kokių resursų** tam reikės	**Kas bus atsakingi** už įgyvendinimą	**Data**	**Metodinė pagalba, kita informacija**
1 uždavinys. Sudaryti UTA komandą mokykloje						
1.1.	UTA komandos sudarymas	UTA koordinavimo užtikrinimui Sklandžiam UTA įgyvendinimui Bendruomenės telkimui	Žmogiškieji ištekliai	Įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2022 m. gegužė	UTA komanda mokykloje https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/04/Kaip-mokyklos-vadovui-pasirengti-atnaujintu-BP-diegimui-mokykloje.pdf

1.2.	Skyrelio UTA mokyklos tinklapyje sukūrimas	Veiklų viešinimui Informacijos sklaidai	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	2022 m. spalis	https://www.marijampolessaltinelis.lt/uta/
1.3.	Mokytojų susipažinimas su atnaujintų BP projektais	Žinių atnaujinimui, papildymui	Žmogiškieji ištekliai	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	2022 m. gegužė- spalis	https://www.mokykla2030.lt/bp-projektai/
2 uždavinys. Atlikti situacijos įsivertinimą						
2.1.	Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas. Tema: „Kaip įstaiga pasirengusi UTA reformos įgyvendinimui ir kokia parama reikalinga mokytojams bei vadovams?”	Situacijos lopšelyje – darželyje įsivertinimui	Žmogiškieji ištekliai	Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	iki 2022 m. gruodžio	Atliktas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas. Išsiaiškintos pasirengimo diegti UTA stipriosios ir tobulintinos sritys, mokytojų mokymosi poreikis bei pateiktos rekomendacijos rengiant mokyklos strateginį ir metinį veiklos planus.
3 uždavinys. Sudaryti sąlygas UTA diegimui						
3.1.	**Mokyklos vadovų, švietimo pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimas.**					
3.1.1.	Pedagogų ir pagalbos specialistų supažindinimas su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.	Mokymuose įgytos žinios leis tinkamai perteikti turinį, taikyti naujus metodus.	Žmogiškieji ištekliai	Pedagogai, švietimo pagalbos specialistai	iki 2023-09-01	Pedagogai ir pagalbos specialistai susipažins su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.
3.1.2.	Dalyvavimas NŠA mokymuose, skirtuose mokytojams.	Dalyvavimas mokymuose leis pedagogams pasirengti dirbti su atnaujintomis ugdymo turinio programomis	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai	iki 2023-09-01	Mokytojai dalyvaus Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centre oeganizuojamuose mokymuose, miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinės grupės organizuojamose veiklos- dalinsi gerąja patirtimi

3.1.3.	Mokyklos vadovų dalyvavimas savivaldybės UTA koordinavimo komandos veikloje, NŠA konferencijose, mokymuose/viešosiose konsultacijose UTA temomis; kompetencijų tobulinimas	Mokyklos vadovai strategiškai pasirengs ugdymo proceso iššūkiams.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	iki 2023-09-01	Siekiama užtikrinti tinkamus komandos narių įgūdžius ir žinias, organizuoti mokymus.
3.1.4.	Metodinėje grupėje mokytojai pasidalins patirtimi, teiks kolegialią pagalbą.	Bendram problemų sprendimui	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai	iki 2023-09-01	Užtikrintas mokytojų kolegialus veikimas metodinėje grupėje.
3. 2. Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas.						
3.2.1	Turimų ugdymo(si) priemonių įsivertinimas diegiant UTA. Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal švietimo įstaigos numatytus prioritetus.	Suplanuoti ir sukaupti ištekliai reikalingi dirbti pagal atnaujintas BP. Pagal įstaigos poreikius ir esamas finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymo(si) priemonės	Finansiniai, žmogiškieji ištekliai	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė. Metodinė grupė. Administracija.	iki 2023-09-01	Atlikta turimų išteklių analizė ir jų panaudojimas bei pritaikymas darbui su atnaujintomis BP.
3.2.2.	Mokyklos erdvių pritaikymas pagal universalaus dizaino principus,	Pagal mokyklos poreikius ir esamas finansines galimybes	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Administracija	iki 2023-09-01	Numatytos ir suplanuotos papildomo finansavimo (papildomos projektinės lėšos, 1,2 proc. spec. lėšos, rėmėjų ir kt.) pritraukimo galimmybės, užtikrinančios įvairesnes edukacines

	atsižvelgiama į mokymosi veiklų ir mokinių mokymo(si) poreikių įvairovę.	erdvės pritaikytos pagal universalaus dizaino principus.				aplinkas ir edukacines priemones.
4. uždavinys.Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą						
1.	Savalaikis lopšelio - darželio bendruomenės informavimas apie UTA komandos patirtis, planuojamus / nuveiktus darbus. atradimus, pokyčius.	Nuolat teikiama informacija įstaigos bendruomenei leis išsamiau susipažint su UTA aktualijomis.		UTA komanda, mokytojos	Pagal poreikį	Veiksminga vidinė komunikacija. Informacija bendruomenei pateikiama mokyklos svetainėje, fb paskyroje, el.dienyne ir kt.
2.	Sistemingas bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: ikimokyklinėmis įstaigomis, švietimo centru, PPT ir kt.	Efektyvi išorinė komunikacija.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda, mokytojos	iki 2023-09-01	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, palaikomi ryšiai su kitų ikimokyklinio ugdymo įstaigų UTA komandomis.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Virginija Tijūnaitienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl ugdymo turinio atnaujinimo veiksmų plano tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-10 Nr. V-96
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės vaikų lopšelis-darželis "Šaltinėlis"-Direktorius Virginija Tijūnaitienė 2022-10-10
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.