



**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠALTINĖLIS”  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PASIRENGIMO ĮTRAUKČIAI VEIKSMŲ ĮGYVENDINIMO 2022-2024 PLANO  
TVIRTINIMO**

2022 m. spalio 28 d. Nr. V-  
Marijampolė

Vadovaudamasi Marijampolės savivaldybės administracijos 2020 m. balandžio 11 d. planu Nr. AL-2539 (5.50.E) „Pasirengimo įtraukčiai veiksmų įgyvendinimo Marijampolės savivaldybėje 2022-2024 metais planas“,

t v i r t i n u Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ pasirengimo įtraukčiai veiksmų įgyvendinimo 2022-2024 planą (pridedama).

Direktorė

Virginija Tijūnaitienė

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“  
direktoriaus 2022 m. spalio 28 d.  
įsakymu Nr. V-

## MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ PASIRENGIMO ĮTRAUKČIAI VEIKSMŲ ĮGYVENDINIMO 2022-2024 PLANAS

**Tikslas** – kryptingai pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui Marijampolės vaikų lopšelyje-darželyje „Šaltinėlis“ pagal kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius, siekiant geresnės ugdymo(si) kokybės bei rezultatų.

### Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti įstaigos pasirengimą priimti ir ugdyti mokinių įvairovę.
2. Stiprinti teigiamas nuostatas į įtrauktį įstaigos bendruomenėje.
3. Plėtoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetenciją.
4. Pritaikyti ugdymo aplinkas ir priemones įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
5. Skatinti įtraukiojo ugdymo strategijas ( pamokoje, projektinėje, patyriminėje, žaidybiniame ir (ar) kt. veiklose), užtikrinant kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę bei sudarant sąlygas mokymosi savivaldumui.

### Pasirengimo įtraukčiai priemonių planas

Priemonės	Terminas	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
<b>1 uždavinys. Išsiaiškinti įstaigos pasirengimą priimti ir ugdyti mokinių įvairovę.</b>			
1.1. Pasirengimo įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui įsivertinimui įsivertinimas ugdymo įstaigoje.	2023-04-01	Administracija  Darbo grupė	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ugdymo įstaigoje atliktas veiklos kokybės įsivertinimas, parengta ataskaita ir paviešinta bendruomenei.</li><li>● Atliktas tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikių vertinimas. Duomenys panaudoti analizei, nustatant švietimo renginių poreikį.</li></ul>
<b>2 uždavinys. Stiprinti teigiamas nuostatas į įtrauktį įstaigos bendruomenėje.</b>			
2.1. Informacinė kampanija, skatinanti toleranciją neįgaliesiems ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims, formuojant teigiamas nuostatas į įtrauktį.	2022-2024	Direktoriaus pav. ugdymui  Darbo grupė	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kasmet bendruomenei suorganizuotas bent vienas švietimo renginys ir (ar) mokymai įtraukiojo ugdymo tema.</li><li>● Kasmet bendruomenei suorganizuotas bent vienas švietimo renginys, formuojantis palankias visuomenės nuostatas</li></ul>

			neįgaliųjų, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų įtraukties į bendrosios paskirties mokyklas klausimais.
2.2. Informacijos susijusios su įtraukiuoju ugdymu viešinimas švietimo įstaigų interneto svetainėse	2022-2024	Administracija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstaigos internetinėje svetainėje sukurti skiltį, kurioje pateikiama informacija apie įtraukųjį ugdymą.</li> </ul>
2.3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) į(si) traukimo didinimas sprendžiant įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimus.	2022-2024	Grupių mokytojos, pagalbos mokiniui specialistai.  Direktoriaus pav. ugdymui.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagal poreikį tėvams (globėjams, rūpintojams) teikti konsultacijas mokinių ugdymo, pagalbos teikimo klausimais.</li> <li>• Suorganizuoti 1 renginį per metus skirtą tėvams (globėjams, rūpintojams) įtraukiojo ugdymo tema.</li> </ul>
<b>3 uždavinys. Plėtoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetenciją.</b>			
3.1. Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijų plėtojimas ugdant įvairių ugdymosi poreikių turinčius mokinius.	2022-2024	Pedagogai, švietimo pagalbos specialistai	Dalyvauti mokymuose pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams apie įtraukųjį ugdymą ir universalus dizaino ugdyme principus.
3.2. Mokytojų padėjėjų mokymai teikti pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	2022-2024	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojų padėjėjai.	Dalyvauti mokymuose mokytojų padėjėjams apie pagalbos teikimo SUP turintiems vaikams.
3.3. Vaiko gerovės komisijos veiklos aktyvinimas ir stiprinimas.	2022-2024	VGK nariai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartą per ketvirtį dalyvauti VGK komisijų pirmininkų pasitarimuose.</li> <li>• Dalyvauti mokymuose VGK komisijos nariams.</li> </ul>
<b>4. uždavinys. Pritaikyti ugdymo aplinkas ir priemones įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.</b>			
4.1. Įstaigos poreikio pritaikyti aplinkas SUP mokiniams vertinimas.	2022-2024	Administracija	Kasmet atlikti tyrimą siekiant įvertinti įstaigos aplinkos pritaikymą. Rezultatus naudoti planuojant įstaigos universalus dizaino modelio įgyvendinimui.
4.2. Įstaigos aplinkos modernizavimas ir pritaikymas SUP mokiniams.	2022-2024	Administracija	Pagal poreikius ir galimybes įsirengti sensorinį kambarį, nusiramino erdves, širmas ar kitas priemones skirtas SUP mokinių ugdymui ir integravimui.

4.3. Įstaiga ap(si)rūpins specialiosiomis mokymo ir techninėmis priemonėmis, skirtomis SUP mokinių ugdymui.	2022-2024	Administracija	Pagal poreikį ir galimybes apsirūpinti priemonėmis.
<b>5 uždavinys. Skatinti įtraukiojo ugdymo strategijas ( pamokoje, projektinėje, patyriminėje, žaidybinėje ir (ar) kt. veiklose), užtikrinant kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę bei sudarant sąlygas mokymosi savivaldumui.</b>			
5.1. įstaigos susitarimai dėl pagalbos ir (ar) poveikio kiekvieno mokinio pažangai (pažangos sisteminis stebėjimas, analizavimas, reflektavimas, atsižvelgiant į individualias mokinio startines pozicijas, raidos galimybes ir kt.)	Nuo 2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	Iki 2022 m. rugsėjo 1d. pasiregti asmeninės mokinio pažangos ir asmenybės ūgties stebėjimo sistemą, ją įgyvendinti.
5.2. Pagalbos mokiniui pastoliavimo sistemos sukūrimas.	Nuo 2022 m	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	Iki 2024 m. rugsėjo 1d. susitarti dėl sėkmingo įtraukiojo ugdymo kokybės požymių ir sukurti pastoliavimo sistemą.

Darbo grupės pirmininkė

Rita Danilevičienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Marijampolės vaikų lopšelis-darželis "Šaltinėlis"
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl pasirengimo įtraukčiai veiksmų įgyvendinimo 2022-2024 plano tvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-10-28 Nr. V-118
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Virginija Tijūnaitienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-28 13:38
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-07-07 13:04 - 2027-07-06 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	PASIRENGIMO ĮTRAUKČIAI VEIKSMŲ ĮGYVENDINIMO 2022.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20221026.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-10-28)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-10-28 nuorašą suformavo Agnė Stralkuvienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-