

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“  
2022-2024 METŲ  
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Šaltinėlis“  
**2022-2024 -UJŲ METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**  
**2021-11- Nr.**

**Marijampolė**

<b>Asignavimų valdytojas (-ai)</b>	Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Šaltinėlis“, įstaigos kodas 190450222
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

<b>Veiklos prioritetai</b>	<p>Sudaryti kiekvienam vaikui palankią ugdymo(si) aplinką, plėtojančią jo unikalius gebėjimus ir kompetencijas taip, kad pasiekęs mokyklinę brandą jis galėtų sėkmingai tobulėti toliau.</p> <p>Užtikrinti, kad būtų įgyvendintos valstybės bei savivaldybės deleguotos funkcijos ir švietimo prioritetai, sudarant galimybes laisvai, kritiškai mąstančiai asmenybei vystytis.</p> <p>Puoselėti tautinį identitetą kaip vertybę, padedančią išsaugoti tautos tradicijas, etninį unikalumą.</p>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Situacijos analizė</b>
<b>Išorinės aplinkos analizė:</b>
<p><b>Politiniai-teisiniai veiksniai.</b></p> <p>Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, pagrindiniais valstybės švietimo politikos 2013-2022 metų strategija, Lietuvos Respublikos ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Marijampolės savivaldybės 2019-2023 metų veiklos prioritetais, savivaldybės tarybos, administracijos patvirtintais dokumentais bei vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ nuostatais.</p>
<p><b>Ekonominiai veiksniai.</b></p> <p>Valstybės švietimo strategijos 2013-2022 m. nuostatuose numatyta operatyviau reaguoti į pokyčius darbo rinkoje. Siejant mokymąsi su darbu, didėtų švietimui skiriama bendrojo vidaus produkto (BVP) dalis. Marijampolės savivaldybė pagal patvirtintą sąmatą skiria įstaigai bendruosius asignavimus, kurie naudojami nustatyta tvarka. Įvestas finansavimas priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių mokinio krepšelio lėšos sudaro galimybę įsigyti kokybiškų priemonių ugdomosios veiklos gerinimui. Pagrindiniai švietimo politikos trūkumai: ikimokykliniam ugdymui politiniu lygmeniu skiriama mažai dėmesio lyginant su kitomis švietimo sistemos pakopomis. Švietimo įstaigai keliami vis aukštesni kokybės standartai, vis labiau keliami profesinė mokytojų kompetencijos kartelė, nuolat didėja reikalavimai ugdymo ir mokymo aplinkai, o atitinkamų investicijų stokoja.</p>

### **Socialiniai veiksniai.**

- Lopšeliui-darželiui įtakos turi COVID-19 pandemijos paskelbimas, ugdymo ir darbo proceso organizavimo nuolatinė rekomendacijų bei reikalavimų kaita.
- Didėja ekonominė diferenciacija. 18 proc. vaikų taikoma lengvata maitinimui. Nuo 2020-09-01 3 priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai gauna nemokamus pietus.
- Sveikatos ministerijos duomenimis ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikata nuolat blogėja. Įstaigoje sveikų vaikų yra 73 proc., su įvairiais sveikatos sutrikimais 27 proc.
- Daugėja vaikų su kompleksiniais, kalbos ir komunikacijos sutrikimais, kuriems reikalinga logopedo, spec. pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo, mokytojo padėjėjo pagalba. Darželį lanko 2 - labai didelių, 6 - didelių ir 9 - vidutinių specialiųjų poreikių vaikų.
- Lopšelis-darželis renkasi veiklos perspektyvas, kuriose akcentuojamos vaikų sveikatos stiprinimo, sergamumo prevencijos programos bei įgyvendinama 2019-2023 m. sveikatos stiprinimo programa „Noriu būti stiprus ir sveikas“.
- Teigiamais ugdymo įstaigos veiksniais galima įvardinti augantį visuomenės pasitikėjimą ikimokykliniu ir priešmokykliniu ugdymu. Privalomo priešmokyklinio ugdymo įteisinimas 2016 m. rugsėjo 1 d. suteikė galimybę visiems vaikams pasirengti sėkmingai mokytis mokykloje.
- Būtina atkreipti dėmesį į gabius ugdytinius, siūlant jiems individualizuotą ir personalizuotą ugdymą.

### **Technologiniai veiksniai.**

- Ugdymo institucijoms atsiranda vis daugiau naujų galimybių tobulinti ir modernizuoti ugdymo procesą, naudojant IKT. Nauja technika, priemonės ir jų teikiamos plėtro galimybės reikalauja kvalifikacijos, darželio bendruomenei reikia kompetencijų visa tai taikyti ugdymo procese.
- Visos 12 grupių aprūpintos kompiuteriais, spausdintuvais, internetu. Renginių erdvėje bei trijose grupėse veikia multimedija, priešmokyklinio ugdymo grupėje- interaktyvi lenta. Palaipsniui atnaujinama kompiuterių bazė, planuojama įsigyti papildomai interaktyvią lentą.
- Darželis, siekdamas neatsilikti, išsaugoti savo patrauklumą, diegia informacines ir komunikacines technologijas, kurios vis labiau veikia ugdymo (si) metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Įstaiga turi internetinę svetainę, sudaryta galimybė tėvams bendrauti socialiniame tinkle, kuriame informuojama apie darželio veiklą. Nuo 2021 m. balandžio mėn. įstaigoje įdiegtas el. dienynas „Mūsų darželis“

### **Vidinės aplinkos analizė:**

#### **Organizacinė struktūra.**

Lopšelis-darželis yra bendrosios paskirties ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kurioje suformuota 12 grupių: 3 lopšelio, 7 ikimokyklinio amžiaus, 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Vaikai ugdomi M. Montessori, „Geros pradžios“, kompleksinio ugdymo metodais.

Grupių darbo režimas yra 10,5 val., būdinčios grupės darbo režimas – 12 val.

Vaikai į darželį priimami vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. 1-335 „Dėl vaikų registravimo ir priėmimo į Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikams nuo 2 iki 6 metų. Ugdymo procesas orientuotas į visuminį vaiko ugdymą. Tyrinėdami, ieškodami, eksperimentuodami, atrasdami vaikai įgyja jiems svarbius gyvenimo įgūdžius bei gebėjimus. Ugdymo procesas vyksta pagal įstaigoje paruoštą ir pritaikytą vaikų lopšelio – darželio „Šaltinėlis“ ikimokyklinio ugdymo programą. Programoje ugdymo turinys priderintas prie konkrečių vaikų, tėvų, bendruomenės poreikių. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo(si) programą, panaudojant ugdymo priemonių komplektą „OPA-PA“. Į ugdymą integruojama tarptautinė vaikų socialinių gebėjimų ugdymo programa „Zipio draugai“, emocinio intelekto ugdymo programa „Kimočiai“, Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo programa.

#### **Žmogiškieji ištekliai.**

Įstaigoje patvirtinti 51,15 etato: 26,4 pedagoginių darbuotojų, 24,75 – nepedagoginių darbuotojų.

Faktiškai dirba 55 darbuotojai, iš jų 20 kvalifikacinius reikalavimus atitinkančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir 5 specialistai, 4 mokytojo padėjėjai darbui su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais. Kvalifikacinę mokytojo metodininko kategoriją įgiję 2 PU mokytojas ir 5 IU mokytojai, vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją - 3 PU mokytojai, 7 IU mokytojai, 3 mokytojo, 1 vyresnysis meninio ugdymo mokytojas, 1 vyresnysis logopedas (ir specialusis pedagogas), 1 socialinis pedagogas ekspertas, 1 psichologas. Įstaigoje ūkinę veiklą organizuoja ūkvedys, maitinimą- maitinimo organizatorė, finansinę veiklą vykdo vyriausioji buhalterė, taip pat yra 12 mokytojų padėjėjų, 3 virėjos, 1 valytoja, 1 kiemsargis, kompiuterių priežiūros specialistas, 3 darbininkai (stalius, elektrikas, santechnikas)

#### **Planavimo sistema.**

Lopšelis-darželis savo veiklą planuoja remdamasis strateginiu veiklos planu, metiniu veiklos planu, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių savaitiniais bei mėnesio veiklos planais. Specialiuųjų ugdymo (si) poreikių vaikų mokymas vyksta pagal pritaikytas bendrojo ikimokyklinio (priešmokyklinio) ugdymo programas bei individualų pagalbos vaikui planą. Planuojant įstaigos veiklą dalyvauja įstaigos savivaldos institucijos: Darželio taryba, Pedagogų taryba, Metodikos taryba, Darbo taryba, Vaiko gerovės komisija, direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės.

#### **Finansiniai ištekliai.**

Įstaigos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų, Valstybės lėšų ir ugdytinių tėvų (įstaigos pajamos).

2021 metams įstaigos veiklai finansuoti paskaičiuotas lėšų poreikis: 329,7 tūkst. Eur mokinio krepšelio lėšų, 548,5 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto lėšų, 86,3 tūkst. Eur įstaigos pajamų (spec. programų lėšų), iš jų - mitybos išlaidas sudaro 65,5 tūkst. Eur.

Iš savivaldybės biudžeto lėšų apmokėta apsaugos ir gaisro signalizacijos įrengimui 9830,65 Eur, atlikta žaidimų aikštelių kasmetinė apžiūra – 169,40 Eur, vaikų žaidimų aikštelių remonto darbams- 20000 Eur.

Iš įstaigos pajamų apmokėta už lauko įrengimų remonto darbus 2723,95 Eur, įsigyta konvekcinė krosnis už 3300 Eur.

Iš paramos lėšų (pagal LPI turintiems teisę gauti paramą) pirktos indaplovės (370 Eur), virimo katilas (1573 Eur).

#### **Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.**

Įstaigoje visos darbo vietos kompiuterizuotos, įdiegtas interneto ryšys. Įstaiga turi dvi fiksuoto ryšio telefono linijas. Paslaugas teikia „Telia“ operatorius. Visa bendruomenė gali naudotis kopijavimo ir laminavimo aparatais. Ugdomajai veiklai naudojama Multimedia. Funkcionuoja bendruomenės informavimo sistema. Įstaiga turi internetinę svetainę [www.marijampollessalinelis.lt](http://www.marijampollessalinelis.lt), socialinę paskyrą Facebook. Dokumentai rengiami ir siunčiami naudojantis DVS „Kontora“.

Vyksta bendradarbiavimas su savivaldybės įstaigomis, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatu, Marijampolės ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, Marijampolės kolegija, Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Pedagogine psichologine tarnyba, Petro Armino progimnazija, Rimanto Stankevičiaus progimnazija, Meno mokykla, Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejumi, Petro Kriaučiūno viešąja biblioteka, Vaikų ir jaunimo edukaciniu centru, „Multicentras“.

#### **Vidaus darbo kontrolė.**

Lopšelio-darželio finansinės-ūkinės veiklos kontrolę vykdo valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir steigėjas. Higieninę ir maisto kokybės priežiūrą atlieka Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba bei Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos ministerijos.

Įstaigoje sudaryta veiklos priežiūros sistema. Veiklos priežiūrą atlieka direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, ūkvedė, maitinimo organizatorė, vyresn. buhalterė, lopšelio-darželio taryba.

#### **SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:**

#### **Stiprybės.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ugdymo programa atitinka nustatytus reikalavimus, vaikų poreikius ir galimybes.</li> <li>● Bendruomenė puoseleja lopšelio - darželio tradicijas. Organizuojamos tautinės, etnokultūrinės šventės, svarbių datų paminėjimas.</li> <li>● Skatinamas inovacijų diegimas, pedagogams sudaromos sąlygos maksimaliai išnaudoti savo gebėjimus darbe.</li> <li>● Į ugdymo turinį integruojamos prevencinės programos.</li> <li>● Lopšelyje-darželyje sėkmingai ugdomi specialiujų poreikių vaikai.</li> <li>● Teikiama kvalifikuota logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo pagalba.</li> <li>● Pedagogams sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją, atestuotis aukštesniajai kategorijai.</li> </ul>
<p><b>Silpnybės.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ne visi įstaigos bendruomenės nariai suvokia ir pripažįsta vaiko išskirtinumą, individualumą kaip asmenybės vertybę.</li> <li>● Nepakankamas dalyvavimas savivaldybės finansuojamuose ar respublikiniuose projektuose.</li> <li>● Pedagogams nepakanka nekontaktinių valandų ugdomosios medžiagos rengimui, ugdymo priemonių gaminimui, surinktų duomenų apie vaiko pažangą ir pasiekimus įforminimui, pasiruošimui veikloms, renginiams ir kt.</li> <li>● Nepakankamas tėvų dalyvavimas vertinant vaiko pažangą ir pasiekimus, įsijungimas į ugdomąją veiklą.</li> <li>● Reikalinga pastato renovacija.</li> </ul>
<p><b>Galimybės.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gilinti žinias įsisavinant el. dienyno „Mūsų darželis“ sistemą.</li> <li>● Gerinti informacinę sistemą įstaigoje, populiarinti internetinį puslapį, plačiau naudotis IT priemonių galimybėmis.</li> <li>● Teikti pedagoginę pagalbą ir skatinti mentorystę.</li> <li>● Tobulinti ugdymo diferencijavimo, integravimo ir individualizavimo galimybes.</li> <li>● Vykdamas nuotolinį ugdymą įvairinti bendravimo su šeima formas.</li> </ul>
<p><b>Grėsmės.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Daugėja vaikų su dideliais ir labai dideliais specialiaisiais poreikiais. Trūksta mokytojų padėjėjų, o pedagogams trūksta žinių darbui su tokiais vaikais.</li> <li>● Logopedas, specialusis pedagogas neturi galimybės teikti paslaugas visiems, paslaugų reikalingiems ugdytiniais. Trūksta šios srities specialistų, dėl to gali nukentėti ugdymo proceso kokybė.</li> <li>● Negatyvių socialinės aplinkos reiškinių įtaka ugdytiniais ir visai bendruomenei.</li> <li>● Blogėja vaikų ne tik fizinė, bet ir psichinė sveikata.</li> <li>● Covid-19 situacija – grėsmė ekonominei situacijai bei vaikų ir visos bendruomenės narių sveikatai.</li> <li>● Gaunamas finansavimas neatitinka įstaigos poreikių, neleidžia kokybiškai spręsti neatidėliotinų strateginių įstaigos valdymo uždavinių.</li> </ul>

<b>Strateginio tikslo pavadinimas:</b>	<b>Kodas</b>
Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) kokybę.	03
<b>Strateginio tikslo aprašymas:</b>	
Siekama sudaryti sąlygas kokybiškam vaikų ugdymui(si), socialiniam, fiziniam ir psichologiniam saugumui, įstaigos ir ugdymo(si) aplinkos modernizavimui ir atnaujinimui, pedagogų kvalifikacijai kelti.	
<b>Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa:</b>	
01 Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimo programa.	



# MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠALTINĖLIS“

## PROGRAMOS APRAŠYMAS

<b>Biudžetiniai metai</b>	<b>2022-ieji metai.</b>
<b>Asignavimų valdytojas (-ai), kodas</b>	Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Šaltinėlis“, 190450222
<b>Vykdytojas (-ai), kodas</b>	Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ bendruomenė

<b>Programos pavadinimas</b>	Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimo programa.	<b>Kodas</b>	<b>03</b>
------------------------------	----------------------------------------------------------	--------------	-----------

<b>Programos parengimo argumentai</b>	Programa parengta, siekiant sudaryti palankias sąlygas švietimo ir ugdymo proceso kokybei užtikrinti, tikslingam įstaigos materialinių ir intelektualinių resursų panaudojimui, tenkinant ugdytinių poreikius.		
<b>Ilgalaikis prioritetas (pagal SPP)</b>	SUMANI IR SAUGI VISUOMENĖ	<b>Kodas</b>	1.
<b>Šia programa įgyvendinamas įstaigos strateginis tikslas:</b>	Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) kokybę.	<b>Kodas</b>	1.1.

<b>Programos tikslas</b>	Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) kokybę.	<b>Kodas</b>	03.01
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------

### Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Programa laiduoja švietimo politikos įgyvendinimą, ugdymo kokybę, ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo poreikių tenkinimą, vaikų socialinį, psichologinį ir fizinį saugumą. Šia programa siekiama didinti galimybę rinktis ugdymo programas ir metodus pagal interesus ir poreikius. Programa numato kokybiškų švietimo paslaugų teikimą, ugdymo individualizavimą ir diferencijavimą, pagalbą ugdytiniams, pedagogams, šeimai, papildomų paslaugų plėtrą ir ugdymo(si) sąlygų gerinimą, kurios atitiktų higienos normas HN 75:2016. Parengta programa padės stiprinti įstaigos materialinius ir intelektualinius resursus, tenkinti vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikius. Ši programa sudarys galimybę pedagogams įsisavinti naujus metodus, informacines ir komunikacines technologijas, susipažinti su inovacijomis ir jas diegti praktikoje.

#### 03.01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdyti vaikus pagal įvairias programas.

**Priemonė.** Šiuo uždaviniu vykdomas veiklos organizavimas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo programas, edukacinės aplinkos turinimas priemonėmis ir įrengimais.

2022 metams įstaigos veiklai finansuoti paskaičiuotas lėšų poreikis 1028 tūkst. Eur, iš jų: 336,5 tūkst. Eur mokinio krepšelio lėšos, 586 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto lėšos, 89 tūkst. Eur įstaigos pajamos, 16,5 tūkst. Eur speciali tikslinė dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti.

#### 03.01.02. Uždavinys. Teikti ir plėtoti švietimo ir metodinės pagalbos paslaugas

**Priemonė.** Šiuo uždaviniu siekiama užtikrinti darbuotojams kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimosi galimybes. Kryptingai organizuoti pedagogų, tėvų švietimo renginius, pozityvios tėvystės ugdymą. Pedagogai, tėvai ir kiti bendruomenės nariai įgyja teorinių žinių, praktinių įgūdžių, naujų kompetencijų ugdant vaiko kūrybiškumą, tarpusavio santykius.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

- Didės edukacinės erdvės saugumas (60%).
- Turtės edukacinė aplinka (50%).
- Vyks gerosios darbo patirties sklaida (50%).

**Galimi programos vykdymo ir finansavimo šaltiniai:**  
**Programa finansuojama iš Savivaldybės biudžeto, Valstybės specialiosios tikslinės dotacijos, kitų lėšų (tėvų įnašų), tėvų ir rėmėjų labdaros.**

**Marijampolės savivaldybės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa.**

01.Prioritetas. Sumani ir saugi visuomenė.

01.01. Tikslas. Pagerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą.

01.01.01. Uždavinys. Teikti ir plėtoti ikimokyklinio ugdymo paslaugas.

---



**2022 - 2024 METŲ MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS  
VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO "ŠALTINĖLIS" PROGRAMOS NR. 03 TIKSLAI, UŽDAVINIAI,  
PRIEMONĖS IR ASIGNAVIMAI**

tūkst.Eur

Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2022-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2022-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2023-ųjų metų asignavimai
								Iš viso	Išlaidoms		turtui įsigyti		
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			
<b>01 Strateginis tikslas. Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) kokybę</b>													
<b>03 Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimo programa</b>													
01	<b>Užtikrinti ugdymo(si) programų įvairovę</b>												
01	01	<b>Sudaryti sąlygas ugdyti vaikus pagal įvairias programas</b>											
01	01	01	Veiklos organizavimas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo programas				SB	580,2	580,2	521,7		580,2	580,2
							SB(VB)	344,5	344,5	326,9		344,5	344,5
							SB(SP)	71,0	71,0			71,0	71,0
							<b>Iš viso:</b>	<b>995,7</b>	<b>995,7</b>	<b>848,6</b>	<b>0,0</b>	<b>995,7</b>	<b>995,7</b>
01	01	02	Edukacinės aplinkos turinimas priemonėmis ir įrengimais				SB	1,1	1,1			1,1	1,1
							SB(VB)	5,0	5,0			5,0	5,0
							SB(SP)	4,0	4,0			4,0	4,0
							<b>Iš viso:</b>	<b>10,1</b>	<b>10,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>10,1</b>	<b>10,1</b>
01	01	<b>Iš viso uždaviniui:</b>						<b>1005,8</b>	<b>1005,8</b>	<b>848,6</b>	<b>0,0</b>	<b>1005,8</b>	<b>1005,8</b>
<b>02 Užtikrinti darbuotojams kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimosi galimybes</b>													
02	01	<b>Sudaryti sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją</b>											
02	01	01	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas				SB(VB)	1,7	1,7			1,7	1,7
							<b>Iš viso:</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>
02	01	02	Nepedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas				SB	0,5	0,5			0,5	0,5
							SB(SP)	0,9	0,9			0,9	0,9
							<b>Iš viso:</b>	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>
02	01	03	Pedagogų aprūpinimas naujausia metodine ir pedagogine literatūra bei techninėmis priemonėmis				SB	0,2	0,2			0,2	0,2
							SB(VB)	1,8	1,8			1,8	1,8
							SB(SP)	2,0	2,0			2,0	2,0
							<b>Iš viso:</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>
02	01	<b>Iš viso uždaviniui:</b>						<b>7,1</b>	<b>7,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>7,1</b>	<b>7,1</b>

03	Užtikrinti saugią ugdymo(si) aplinką, stiprinti materialinę bazę											
03	01	Užtikrinti saugią ir higienos reikalavimus atitinkančią aplinką										
03	01	01	Žaidimo aikštelių susidėvėjusios įrangos papildymas				SB					
							SB(SP)	2,0	2,0		2,0	
							Iš viso:	2,0	2,0	0,0	2,0	
03	01	02	Kosmetinis patalpų remontas				SB	4,0	1,0	3,0	4,0	
							SB(SP)	5,5	5,5		5,5	
							Iš viso:	9,5	6,5	0,0	9,5	
03	01	03	Vaikiškų baldų (lovyčių, rūbinės baldų) įsigijimas				SB					
							SB(SP)	1,5	1,5		1,5	
							Iš viso:	1,5	1,5	0,0	1,5	
03	01	04	Virtuvės įrangos atnaujinimas				SB					
							SB(SP)	2,1	0,6	1,5	2,1	
							Iš viso:	2,1	0,6	0,0	2,1	
03	01	Iš viso uždaviniui:							15,1	10,6	0,0	4,5
01	Iš viso tikslui:							1028,0	1023,5	848,6	4,5	1028,0
03	Iš viso programai:							1028,0	1023,5	848,6	4,5	1028,0

Vyresn.buhalterė

Asta Liorančienė

## Finansavimo šaltinių suvestinė

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai biudžetiniams 2022-iesiems metams
<b>SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	<b>956,3</b>
Savivaldybės biudžeto lėšos (SB)	527,3
Mokinio krepšelio lėšos SB(VB)	322,0
Įstaigos pajamos (spec.programos lėšos) SB(SP)	107,0
<b>KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:</b>	<b>0,0</b>
Kiti finansavimo šaltiniai Kt.	
<b>IŠ VISO:</b>	<b>956,3</b>

Vyresn.buhalterė

Asta Liorančienė

**PROGRAMOS  
TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS**

Vertinimo kriterijaus kodas	R-01-01-01-01	Vertinimo kriterijų reikšmės		
		2022 m.	2023 m.	2024 m.
	<b>01 Tikslas: Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) kokybę</b>			
R-01-01-01-01	Etatų skaičius	51,15	52,15	52,15
R-01-01-01-02	Ugdytinių skaičius	220	230	230
	<b>01-01 Uždavinys: Sudaryti sąlygas ugdyti vaikus pagal įvairias programas.</b>			
P-01-01-01-01-01	Veiklos organizavimas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo programas.	80%	85%	85%
P-01-01-01-01-02	Edukacinės aplinkos turinimas priemonėmis ir įrengimais.	60%	65%	65%
	<b>01-02 Uždavinys: Užtikrinti darbuotojams kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimosi galimybes.</b>			
P-01-01-01-02-01	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas	80%	80%	80%
P-01-01-01-02-02	Nepedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.	20%	20%	20%
P-01-01-01-02-03	Pedagogų aprūpinimas naujausia metodine ir pedagogine literatūra bei techninėmis priemonėmis.	50%	50%	40%

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠALTINĖLIS“

LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS

2021-11-24 Nr. PR-22

Marijampolė

Posėdis įvyko: 2021 m. lapkričio 24 d.

SVARSTYTA. Vaikų lopšelio-darželio 2022-2024 m. m. strateginio veiklos plano aprobavimas.

N. Stadalienė, laikinai einanti direktorės pareigas, pristatė darbo grupės parengtą ir pedagogų taryboje svarstyta įstaigos 2022-2024m.m. strateginį veiklos planą. J. Taraskevičienė, tarybos pirmininkė, siūlė pritarti šiam planui.

NUTARTA. Pritarti vaikų lopšelio – darželio 2022-2024m.m. strateginiam veiklos planui.

Posėdžio pirmininkė

(parašas)

Jūratė Taraskevičienė

Posėdžio sekretorė

(parašas)

Vaida Vitkauskienė

Tikra

administratorė

  
Agnė Stralkuvienė

2022-01-20

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Marijampolės vaikų lopšelis-darželis "Šaltinėlis"
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ 2022-2024 metų strateginis veiklos planas
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Nijolė Stadalienė Direktorius pavaduotojas ugdymui
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-01-21 13:40
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-09-30 09:03 - 2023-09-30 09:03
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Išrašas.pdf
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220107.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-01-20 nuorašą suformavo Agnė Stralkuvienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-